

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 13.04.2021 г.

С учетом мнения Совета родителей  
протокол от 13.04.2021г. № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. МБДОУ № 44 «Калинка»  
Н.В. Лукьянчикова  
Приказ № 32 от 13.04.2021г

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 44 «Калинка» комбинированного вида и родителями (законными представителями) воспитанников.**

**п. Каменноостский**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников» (далее - Положение) , регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 44 «Калинка» комбинированного вида (далее - МБДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования науки РФ от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015г. №1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- законодательством Курганской области; - нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления;

- Уставом МБДОУ.

1.3. Настоящее Положение действительно до внесения в него существенных изменений.

## **2. Порядок оформления возникновения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.**

2.1. Возникновение образовательных отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников оформляется по личному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) воспитанника, медицинского заключения, приказом о приеме ребенка на обучение в МБДОУ. Изданию приказа о приеме на обучение в МБДОУ, предшествует заключение Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника.

2.2. Соответствующий приказ является основанием для возникновения образовательных отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, возникают у воспитанника, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о приеме на обучение в МБДОУ.

### **3. Порядок оформления приостановления отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников**

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в следующих случаях:

- периода болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справке);
- периода нахождения ребенка на санаторно-курортном лечении (согласно предоставленной медицинской справке);
- периода нахождения ребенка на домашнем режиме (согласно предоставленной 3 медицинской справке с указанием срока нахождения на домашнем режиме);
- карантина в дошкольном учреждении (согласно приказа по МБДОУ);
- периода закрытия дошкольного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы, в летний период (согласно приказа Администрации МО «Майкопский район», приказа по МБДОУ);
- отпуска родителей (законных представителей) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективными договорами по месту работы на основании их заявления о непосещении ребенком ДДОУ в связи с отпуском (к заявлению прилагается выписка из приказа с места работы родителя (законного представителя) - сроком до 60 календарных дней);
- на период участия воспитанника в городских торжественных и иных значимых для мероприятиях (конкурсы, соревнования, олимпиады, концерты и др.) на основании заявления родителей (законных представителей);
- по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления (приложение 1).

### **4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями)**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ: -

- в связи с получением образования (завершения обучения) ребенком;
- досрочно.

4.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с получением образования (завершением обучения) ребенком на основании приказа об отчислении воспитанника из ДОУ, издаваемого в течение трёх рабочих дней, после получения образования (завершения обучения). Приказ регистрируется в книге приказов по контингенту воспитанников МБДОУ и в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОУ, размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, отчисленных из МБДОУ.

4.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

4.4. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании личного заявления (приложение 2) родителей (законных представителей) и приказа об отчислении воспитанника из МБДОУ, издаваемого в течение трёх рабочих дней после подачи заявления. Приказ регистрируется в книге приказов по контингенту воспитанников МБДОУ и в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ.

4.5. Образовательные отношения прекращаются досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ, на основании приказа. Приказ в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ.

4.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

4.7. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты отчисления из МБДОУ.

**Приложение 1.**  
**к Положению о порядке оформления возникновения,**  
**приостановления и прекращения отношений**  
**между МБДОУ № 44 «Калинка»**  
**и родителями (законными представителями) воспитанников**

Заведующей МБДОУ № 44 «Калинка»  
Н.В. Лукьянчиковой

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя/ законного представителя)

\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, удостоверяющего личность  
\_\_\_\_\_

родителя, законного представителя) ребенка или

\_\_\_\_\_

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу сохранить место за моим ребенком

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О (последнее при наличии) воспитанника)

\_\_\_\_\_ года рождения,  
посещающим группу № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ на время его отсутствия  
в МБДОУ с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи

\_\_\_\_\_

(причина отсутствия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

**Приложение 2.**  
**к Положению о порядке оформления возникновения,**  
**приостановления и прекращения отношений между**  
**МБДОУ «№ 44 «Калинка»**  
**и родителями (законными представителями)**  
**воспитанников**

№ \_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Номер и дата регистрации заявления

Заведующей МБДОУ № 44 «Калинка

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя/ законного представителя)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность

родителя, законного представителя) ребенка или

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество(последнее-при наличии))

\_\_\_\_\_ года рождения,

посещающего группу №\_\_

/ \_\_\_\_\_

общеразвивающей/комбинированной/  
направленности (нужное подчеркнуть), из МБДОУ № 44 «Калинка» досрочно

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в связи с \_\_\_\_\_

(причина отчисления)

(указать в случае переезда в другую местность: населённый пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_